

- Contenidos:** Introducción a las funciones ejecutivas: Definición, componentes principales (inhibición, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, planificación).
- Neurociencia de la lectura y escritura: Cómo el cerebro procesa palabras, comprensión y producción de textos.
- Atención y autorregulación: Estrategias para mejorar la concentración y control de impulsos durante la lectura y la escritura.
- Memoria de trabajo y organización de la información: Técnicas para retener y manipular información escrita.
- Planificación y estructura textual: Cómo enseñar a los estudiantes a organizar ideas y planificar textos coherentes.
- Metacognición y reflexión: Promover que los estudiantes evalúen sus propios procesos cognitivos al leer y escribir.
- Intervenciones prácticas: Actividades, juegos cognitivos, ejercicios de escritura guiada, y herramientas digitales que fortalecen funciones ejecutivas.
- Evaluación y seguimiento: Cómo observar y registrar mejoras en habilidades cognitivas y ejecutivas relacionadas con la alfabetización.
- Bibliografía:** Se especificará.
- Metodología:** Sesiones asincrónicas: Breves exposiciones teóricas, demostraciones prácticas y discusiones guiadas.
- Actividades prácticas: Propuestas donde los docentes reflexionan y aplican lo abordado
- Estudio de casos y análisis: Evaluación de ejemplos reales y estrategias efectivas en primaria y secundaria.
- Reflexión personal: Tickets de salida donde los docentes registran ideas para aplicar en su contexto.
- Recursos: Videos de neurociencia educativa, artículos académicos y guías de actividades cognitivas.